



ZCOURSE

Общество с ограниченной ответственностью
«АНКОР СИСТЕМЫ»



ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» (далее — Правила) определяют трудовой распорядок, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим рабочего времени, время отдыха, меры поощрения и порядок применения дисциплинарных взысканий.
- 1.2.** Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами и локальными нормативными актами ООО «АНКОР СИСТЕМЫ».
- 1.3.** Правила распространяются на всех работников ООО «АНКОР СИСТЕМЫ», состоящих с Обществом в трудовых отношениях.
- 1.4.** Трудовой распорядок в ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» определяется настоящими Правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями при их наличии, приказами и распоряжениями работодателя, а также иными локальными нормативными актами Общества.
- 1.5.** Работники обязаны соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать установленные правила работы с информационными системами, образовательной платформой ZCOURSE и иными цифровыми сервисами, используемыми Обществом.
- 1.6.** Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками трудовой дисциплины и исполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.7.** Настоящие Правила утверждаются работодателем. При наличии представительного органа работников Правила утверждаются с учетом его мнения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.8.** Каждый работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.
- 1.9.** Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ООО «АНКОР СИСТЕМЫ».

2. Общие правила оформления трудовых отношений

- 2.1.** На дату утверждения настоящих Правил штатные работники в ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» отсутствуют, если иное не следует из действующих трудовых договоров Общества.
- 2.2.** При возникновении потребности в привлечении работников по трудовым договорам прием на работу осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом

Российской Федерации, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Общества.

2.3. Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор, заключаемый между работником и ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» в письменной форме.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие образование, квалификацию, профессиональную подготовку или право выполнения соответствующей работы, если такие требования установлены для конкретной должности или трудовой функции.

2.5. До подписания трудового договора работник знакомится с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Общества, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.6. Условия трудового договора, включая трудовую функцию, место работы, режим рабочего времени, условия оплаты труда и иные обязательные условия, определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием на работу оформляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и применяемым в Обществе кадровым документооборотом.

2.8. При необходимости работнику предоставляется доступ к информационным системам, образовательной платформе ZCOURSE, корпоративной электронной почте, средствам связи и иным цифровым сервисам, необходимым для исполнения трудовых обязанностей.

2.9. Работник обязан использовать предоставленные доступы только для исполнения трудовых обязанностей, не передавать их третьим лицам и соблюдать установленные Обществом правила работы с информационными системами и цифровыми сервисами.

2.10. Изменение условий трудового договора, перевод работника на другую работу, а также прекращение трудового договора осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности работников и работодателя при возникновении трудовых отношений

3.1. Положения настоящего раздела применяются к работникам ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» с момента возникновения трудовых отношений на основании заключенного трудового договора.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3.2.2. рабочее место и условия труда, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

3.2.4. отдых, включая перерывы в течение рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.2.5. получение информации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;

3.2.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работник обязан:

3.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором;

3.3.2. соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину и иные локальные нормативные акты Общества;

3.3.3. выполнять законные распоряжения работодателя в пределах своей трудовой функции;

3.3.4. бережно относиться к имуществу Общества, информационным системам, образовательной платформе ZCOURSE, корпоративной электронной почте и иным цифровым сервисам, используемым в работе;

3.3.5. использовать предоставленные доступы, учетные записи, программные средства и цифровые сервисы только для исполнения трудовых обязанностей;

3.3.6. не передавать третьим лицам учетные данные, доступы, внутренние материалы, служебную информацию и иные сведения, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.3.7. соблюдать требования охраны труда, информационной безопасности и конфиденциальности в пределах своей трудовой функции;

3.3.8. незамедлительно сообщать работодателю о ситуациях, препятствующих исполнению трудовых обязанностей или создающих риск нарушения работы информационных систем, образовательной платформы ZCOURSE и иных цифровых сервисов Общества.

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.4.2. требовать от работников исполнения трудовых обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

3.4.3. принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

3.4.4. поощрять работников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

3.4.5. применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.4.6. определять порядок использования информационных систем, образовательной платформы ZCOURSE, корпоративной электронной почты, средств связи и иных цифровых сервисов Общества.

3.5. Работодатель обязан:

3.5.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, условия трудовых договоров и локальных нормативных актов Общества;

3.5.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.5.3. обеспечивать работникам условия труда, необходимые для исполнения трудовых обязанностей;

3.5.4. своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату в порядке, установленном трудовым договором и законодательством Российской Федерации;

3.5.5. знакомить работников с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.5.6. вести кадровый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.7. обеспечивать защиту трудовых прав работников в пределах обязанностей работодателя;

3.5.8. обеспечивать работникам доступ к информационным системам, образовательной платформе ZCOURSE, корпоративной электронной почте и иным цифровым сервисам, если такой доступ необходим для исполнения трудовых обязанностей.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха при возникновении трудовых отношений

4.1. Положения настоящего раздела применяются к работникам ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» с момента возникновения трудовых отношений на основании заключенного трудового договора.

4.2. На дату утверждения настоящих Правил штатные работники в ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» отсутствуют, если иное не следует из действующих трудовых договоров Общества. В связи с этим единый режим рабочего времени для работников Общества на дату утверждения настоящих Правил не установлен.

4.3. При возникновении трудовых отношений режим рабочего времени и времени отдыха работника устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации, трудовым договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Общества.

4.4. Для работников Общества может устанавливаться пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, если иной режим рабочего времени не предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

4.5. Продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, перерывы в течение рабочего дня, выходные дни и иные условия режима рабочего времени определяются трудовым договором с работником.

4.6. С учетом дистанционного характера образовательной деятельности ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» работникам может устанавливаться дистанционный, удаленный, гибкий или иной режим работы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7. При дистанционном или удаленном формате работы порядок взаимодействия работника и работодателя, способы обмена документами, порядок постановки задач, сроки их выполнения и используемые средства связи определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к нему, локальными нормативными актами Общества или распоряжениями работодателя в пределах трудовой функции работника.

4.8. Работник обязан соблюдать установленный для него режим рабочего времени, своевременно выполнять трудовые обязанности и быть доступным для взаимодействия с работодателем в пределах рабочего времени, если иное не предусмотрено трудовым договором.

4.9. Работнику предоставляются перерывы для отдыха и питания, выходные дни, нерабочие праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск и иные периоды отдыха в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.11. Привлечение работника к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Учет рабочего времени работников ведется работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и применяемым в Обществе кадровым документооборотом.

5. Оплата труда при возникновении трудовых отношений

5.1. Положения настоящего раздела применяются к работникам ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» с момента возникновения трудовых отношений на основании заключенного трудового договора.

5.2. На дату утверждения настоящих Правил штатные работники в ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» отсутствуют, если иное не следует из действующих трудовых договоров Общества. В связи с этим конкретные условия оплаты труда работников определяются при заключении трудовых договоров.

5.3. Оплата труда работников устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием при его наличии, локальными нормативными актами Общества и иными документами работодателя.

5.4. Заработная плата работнику выплачивается в денежной форме в рублях Российской Федерации.

5.5. Размер заработной платы, порядок и сроки ее выплаты определяются трудовым договором и локальными нормативными актами Общества с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Выплата заработной платы осуществляется не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные трудовым договором или локальными нормативными актами Общества.

5.7. При наличии оснований работнику могут устанавливаться компенсационные, стимулирующие и иные выплаты в порядке, определенном трудовым договором, локальными нормативными актами Общества или решением работодателя.

5.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Работодатель обеспечивает своевременную и полную выплату заработной платы работникам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность при возникновении трудовых отношений

6.1. Положения настоящего раздела применяются к работникам ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» с момента возникновения трудовых отношений на основании заключенного трудового договора.

6.2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, качественное выполнение задач, инициативность и достижение положительных результатов в работе к работнику могут применяться меры поощрения.

6.3. К мерам поощрения могут относиться:

6.3.1. объявление благодарности;

6.3.2. премирование;

6.3.3. иные меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными нормативными актами Общества или решением работодателя.

6.4. Решение о применении меры поощрения принимается работодателем с учетом результатов работы работника и оформляется в порядке, применяемом в Обществе.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей к нему могут применяться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. К дисциплинарным взысканиям относятся:

6.6.1. замечание;

6.6.2. выговор;

6.6.3. увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее поведение работника и отношение работника к исполнению трудовых обязанностей.

6.8. До применения дисциплинарного взыскания работодатель запрашивает у работника письменное объяснение в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Дисциплинарное взыскание оформляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и применяемым в Обществе кадровым документооборотом.

6.10. Работник вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Работа с информационными системами, образовательной платформой и служебной информацией

7.1. Положения настоящего раздела применяются к работникам ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» с момента возникновения трудовых отношений на основании заключенного трудового договора.

7.2. При необходимости исполнения трудовых обязанностей работнику могут предоставляться доступы к информационным системам, образовательной платформе ZCOURSE, корпоративной электронной почте, средствам связи, системам хранения данных и иным цифровым сервисам Общества.

7.3. Предоставленные работнику учетные записи, логины, пароли, ключи доступа и иные средства идентификации предназначены только для исполнения трудовых обязанностей.

7.4. Работник обязан обеспечивать сохранность предоставленных ему учетных данных и не передавать их третьим лицам.

7.5. Работнику запрещается:

7.5.1. использовать информационные системы, образовательную платформу ZCOURSE и иные цифровые сервисы Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей;

7.5.2. передавать третьим лицам учетные данные, доступы, внутренние материалы, служебную информацию и иные сведения, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7.5.3. совершать действия, направленные на нарушение работы информационных систем, образовательной платформы ZCOURSE и иных цифровых сервисов Общества;

7.5.4. осуществлять несанкционированный доступ к данным, материалам, учетным записям, разделам платформы или иным информационным ресурсам Общества;

7.5.5. копировать, распространять, публиковать или использовать внутренние материалы Общества вне исполнения трудовых обязанностей без согласия работодателя.

7.6. Работник обязан соблюдать установленные работодателем правила информационной безопасности, конфиденциальности и использования цифровых сервисов в пределах своей трудовой функции.

7.7. Информация об обучающихся, образовательных программах, учебных материалах, внутренних процессах, технической инфраструктуре, финансовых и организационных условиях деятельности Общества относится к служебной информации, если такая информация не размещена Обществом в открытом доступе.

7.8. Работник обязан использовать служебную информацию только для исполнения трудовых обязанностей и не разглашать ее третьим лицам без согласия работодателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Обязанность по сохранению конфиденциальности служебной информации действует в период трудовых отношений, а также после их прекращения, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, трудовым договором или отдельным соглашением между работником и работодателем.

7.10. При выявлении утраты доступа, подозрения на несанкционированный доступ, технической сбой, утечку информации или иной инцидент, связанный с информационными системами Общества, работник обязан сообщить об этом работодателю в разумный срок после выявления такого обстоятельства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «АНКОР СИСТЕМЫ».

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения работодателем и действуют до их отмены или утверждения новой редакции.

8.3. На дату утверждения настоящих Правил штатные работники в ООО «АНКОР СИСТЕМЫ» отсутствуют, если иное не следует из действующих трудовых договоров Общества. При возникновении трудовых отношений работники подлежат ознакомлению с настоящими Правилами в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ООО «АНКОР СИСТЕМЫ».

8.7. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в разделе “Сведения об образовательной организации” / “Документы”.